



Osnovna šola Tabor Logatec
Tržaška 150
1370 Logatec

ZAPISNIK 1. KONSTITUTIVNE SEJE UPRAVNEGA ODBORA ŠOLSKEGA SKLADA OŠ TABOR LOGATEC

Datum in čas: 24. 10. 2019 ob 17.00 uri

Kraj: Zbornica Osnovne šole Tabor Logatec

Prisotni: Mateja Podgornik, Tajana Brajović, Marija Jereb Lukan, Antonija Baznik, Saša Beigot Leskovec, Marija Terpin Mlinar, Petra Zemljič, Sergej Frank, Darinka Lapajne, Nika Jerina, Štefan Novak.

Ostali prisotni - vabljeni: ravnateljica Miša Stržinar

Opravičeno odsotna: Simon Žele, Milojka Rupnik.

Sestanek je od 1. do 10. točke vodila predsednica Upravnega odbora šolskega sklada (UOŠS) Mateja Podgornik. Od 11. do 15. točke je sestanek vodila nova predsednica UOŠS Darinka Lapajne.

Dnevni red:

1. Pregled prisotnosti in ugotovitev sklepčnosti UOŠS za mandatno obdobje do 24. 10. 2019
2. Pregled in potrditev zapisnika 29. seje UOŠS (priloga osnutek zapisnika)
3. Pregled realizacije sklepov prejšnje seje
4. Finančno poročilo za Šolsko leto 2018/2019 in finančno stanje na dan 24. 10. 2019
5. Razno
6. Predstavitev novih članov v UOŠS za mandatno obdobje od 24. 10. 2019 do 24. 10. 2023
7. Pregled prisotnosti in ugotovitev sklepčnosti članov UOŠS za mandatno obdobje od 24. 10. 2019 do 24. 10. 2023
8. Sprejem dnevnega reda
9. Predstavitev načrta dela za Šolsko leto 2019/2020 (predstavi Mateja Podgornik)
10. Volitve predsednika UOŠS
11. Volitve namestnika predsednika UOŠS



12. Primo predaja novemu predsedniku UOŠS

13. Prošnje naslovljene na sklad

14. Mnenja in pobude

15. Razno

K.1) Pregled prisotnosti in ugotovitev sklepčnosti

Prisotnih je bilo 6. članov UOŠS in gospa ravnateljica. Opravičeno odsoten sta bila g. Žele in ga. Milojka Rupnik. Predsednica je ugotovila, da je sklepčnost zagotovljena.

K.2) Pregled in potrditev zapisnika 29. seje UOŠS (priloga osnutek zapisnika)

SKLEP: Zapisnik 29. seje UOŠS je bil soglasno potrjen.

K.3) Pregled realizacije sklepov prejšnje seje

- Prošnja Jožice Rupnik se je podaljšala, do 1. 7. 2019 in se je realizirala.
- Prošnja POŠ Hotedršica se je realizirala (skiro 4 kos, štanice 4 kos). Lopate za kidanje snega bodo nakupljene v sezoni.
- Prošnja za nakup tibetanske posode je realizirana.
- Prošnja matematičnega aktiva, pod vodstvom Tanje Žontar, ni realizirana.
- Ga. Tanja Žontar je zapustila delovno mesto na OŠ Tabor. Gospod Kramar, ki je prevzel delovno mesto gospe Žontar, je presodil, da materiala ne potrebuje.
- Prošnja Tabora Pogumnih je bila realizirana v vrednosti 200 €. Odobrena sredstva za Tabor so znašala 240 €.
- Nakup pripomočkov pri pouku likovne umetnosti, je bil realiziran.
- Prošnja za poplačilo dolga zaradi socialne in stanovanjske krize je bila realizirana. Ker za to ni zakonske podlage dolga nismo poplačali.
- Na pobudo g. Zajca, ki je izpostavil željo po spremembi sestave UOŠS in je bil povabljen na 1. konstitutivno sejo UOŠS. Ker je medtem že bil svet staršev, kjer so se odločili, da bodo v UOŠS 4 predstavniki staršev in 3 predstavniki zaposlenih, je bilo vabilo na to sejo brezpredmetno. Seje so se udeležili novi člani UOŠS.



K.4) Finančno poročilo za Šolsko leto 2018/2019 in finančno stanje na dan 24. 10. 2019

Finančno poročilo in finančno stanje je priloga zapisniku. Ga. Zemljič je poudarila, da je potrebno skrbeti za transparentnost delovanja ŠS, zato bi bilo potrebno, da bi člani UO prejeli skupaj z vabilom tudi gradiva o katerih se odloča (zlasti finančno poročilo). S tem bi imeli čas pregledati porabo in pridobitev sredstev. Gospa predsednica je povedala, da je to popolna avtonomnost novih članov in se lahko odločijo za to.

Sklep: Finančno poročilo je bilo soglasno sprejeto.

K.5) Razno

Ga. Tajana Brajović, članica UOŠS za prejšnje mandatno obdobje in svetovalna delavka na Osnovni šoli Tabor Logatec, je izpostavila problem, kako bo nova sestava UOŠS obravnavala vloge staršev za subvencijo nadstandardnih programov, ker so v vlogah vsebovani občutljivi podatki. Ga. Brajović ne bo članica UOŠS v novem mandatnem obdobju. G. Sergej Frank je vprašal kdo je pristojen za delo z občutljivimi podatki. Ravnateljica je odgovorila, da ima svetovalna služba zakonsko podlago za delo z osebnimi podatki.

Na go. Tajano Brajović je bilo naslovljeno vprašanje, koliko prošenj dobi in kako jih obravnava. Ga. Tajana Brajović je odgovorila, da prošnje preuči in segmentira. Ravnateljica poudari, da so prošnje datirane in predane v svetovalno službo, kjer svetovalna služba preuči primernost prošenj. Zakon določa, da ŠS ne sme kriti stroškov socialne ogroženosti, krije lahko le stroške, ki jih zajema nadstandardni program.

Gospa predsednica pove, da je do sedaj gospa Brajović preučila vloge za subvencijo in pripravila predlog odločb, ki jih sprejme UOŠS. Ona kot predsednica je dobila le predlog končne odločbe, kjer je bilo razvidno, koliko % subvencije se krije posameznemu prosilcu. Za to je točno določena lestvica, ki je priloga Pravilniku o delovanju Šolskega sklada.

Gospod Novak je postavil vprašanje, o zakonski podlagi za odločanje o tem, kdo bo dobil subvencijo in kdo ne. Pove, da starši mislijo, da bodo pomagali tistim, ki nimajo, potem se pa denar iz šolskega sklada porabi za vse drugo. Gospa predsednica pojasni, da zakon obvezuje, da so sredstva iz Šolskega sklada namenjena nadstandardnemu programu. Stroškov za socialne šibke se za redni program ne sme kriti iz šolskega sklada (malice, dnevi dejavnosti, plavalni tečaj 3. razred). Krijejo se lahko stroški za socialno šibke za nadstandardne dejavnosti (šola v naravi, plavalni tečaj 1. razred, tabor,...)

Ga. Petra Zemljič je izpostavila, da bi bilo potrebno Pravilnika delovanja ŠS dopolniti tako, da ta jasneje določa, da pristojne službe šole obravnavajo vloge za ŠS za subvencijo nadstandardnih programov in pripravijo predlog odločitev za obravnavo na UOŠS.

SKLEP: Prošnje za subvencije, ki so naslovljene na ŠS, obravnava svetovalna služba.

Ker pod točko razno ni bilo ničesar več, se je gospa predsednica zahvalila vsem članom, ki jim je potekel mandat. Zahvali se je pridružila tudi gospa ravnateljica. Člani, ki jim je potekel mandat so zapustili sejo, ostala je gospa predsednica Mateja Podgornik, bodoči člani in gospa ravnateljica.



K.6) Predstavitve novih članov v UOŠS za mandatno obdobje od 24. 10 2019 do 24. 10. 2023

V kratki predstavitvi so se predstavili novi člani UOŠS: predstavniki staršev: Darinka Lapajne, Sergej Frank, Štefan Novak, Petra Zemljič, predstavniki zaposlenih: Nika Jerina, in Antonija Baznik.

K.7) Pregled prisotnosti in ugotovitev sklepčnosti članov UOŠS za mandatno obdobje od 24. 10 2019 do 24. 10. 2023

Gospa predsednica je predstavila pristojnosti UOŠS na podlagi pravilnika delovanja ŠS, ki so ga člani prejeli v fizični obliki. Predstavila je čas trajanja mandata, ki je urejen s 15. členom Pravilnika. Zaradi spremembe članstva je izpostavila, da bo potrebno popraviti 11. člen, ki ureja članstvo v organu sklada. Ravnateljica je odgovorila, da na podlagi 135. člena ZOFI, Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor, predstavnike šole predlaga svet šole. Na podlagi pravnega mnenja mora biti predsednik ŠS imenovan nekdo izmed predstavnikov staršev. Člani so bili mnenja, da mora biti predsednik UOŠS nekdo izmed zaposlenih in da jim to na Svetu staršev ni bilo tako predstavljeno. Gospa predsednica pove, da je gospodu Zajcu po elektronski pošti poslala pojasnilo tudi glede števila članov, kaj vse to doprinese, pa ni bilo odziva glede tega. G. Frank vpraša kdo je odgovoren za finance. Gospa predsednica odgovori, da je za finance na podlagi 12. člena Pravilnika odgovoren predsednik, krovno pa je zakonsko odgovorna gospa ravnateljica.

Gospa predsednica pove, da bo potrebno popraviti Pravilnik, saj je glede na odločitev Sveta staršev 11. člen Pravilnika o delovanju Šolskega sklada neustrezen, saj so po novem v UOŠS 4 predstavniki staršev in 3 predstavniki zaposlenih.

Sklep: UOŠS za mandatno obdobje od 24. 10 2019 do 24. 10. 2023 je sklepčen.

K.8) Sprejem dnevnega reda

Sklep: Dnevi red je bil soglasno sprejet.

K.9) Predstavitve načrta dela za Šolsko leto 2019/2020 (predstavi Mateja Podgornik)

Gospa predsednica predstavi okvirni načrt za šolsko leto 2019/2020, ki so ga sprejeli prejšnji člani, novi člani pa lahko po želji tudi kaj dodajo.

V šolskem letu 2019/2020 bo Šolski sklad **pridobival sredstva** s pomočjo:

- Prispevkov staršev (izjave v začetku šolskega leta),
- donacij podjetij (december 2019). G. Frank poudari, da bi bilo potrebno na podjetja nasloviti prošnje za material in ne samo za finančna sredstva. Gospa predsednica pove, da se je kot primer dobre prakse izkazalo, da je v prošnji navedeno, kaj vse so nakupili iz Šolskega sklada in kakšne so želje za v naprej.



- sredstev zbranih od zbiralne akcije odpadnega papirja (1/2 jesenske akcije je namenjena v šolski sklad),
- novoletna tržnica (november/ december 2019). Gospa predsednica pozove predstavnike staršev k sodelovanju na novoletni tržnici. G. Frank in G. Novak sta potrdila, da bosta prevzela vlogo reditelja. člani UOŠŠ bodo prisotni pri štetju denarja po zaključku tržnice.
- prostovoljni prispevki na prireditvah.

Predvidena **poraba** sredstev v šolskem letu 2019/2020:

- Subvencije za nadstandardni program (šola v naravi, plavalni tečaj 1. razred, CŠOD Čebelica za POŠ Hotedršica, CŠOD Jurček za 2.a in 2.b razred)
- Tridnevni tabor nadarjenih (CŠOD Štrk – podjetništvo)
- Dvodnevni pevski vikend v CŠOD Medved (½ sredstev iz Šolskega sklada, ½ plačajo starši). Ravnateljica poudari, da je bil pevski vikend izveden na šoli.
- Tabor Pogumnih do 500,00 €
- Zaključna prireditev za bralno značko za razredno stopnjo
- Prevozi na tekmovanja
- Stroški novoletne tržnice
- Prošnje naslovljene na Šolski sklad
- Bruselj – do 40 učencev 7. do 9. razred (½ sredstev iz Šolskega sklada, ½ plačajo starši).

K.10) Volitve predsednika UOŠŠ

Gospa predsednica pozove nove člane, predstavnike staršev, če se kdo sam javi ali pa če kdo koga predlaga za funkcijo predsednika UOŠŠ. Podan je bil predlog za predsednico in sicer gospa Darinka Lapajne. Gospa Lapajne se strinja s kandidaturo. Gospa predsednica (Podgornik) ji ponudi pomoč.

SKLEP: Predsednica UOŠŠ OŠ Tabor Logatec za mandatno obdobje od 24. 10. 2019 do 24. 10. 2023 je gospa Darinka Lapajne.

K.11) Volitve namestnika predsednika UOŠŠ

Podan je bil predlog, da je namestnik nekdo izmed zaposlenih zaradi lažje logistike. Predlagana je bila gospa Nika Jerina.

SKLEP: Namestnica predsednice UOŠŠ OŠ Tabor Logatec za mandatno obdobje od 24. 10. 2019 do 24. 10. 2023 je gospa Nika Jerina.

K.12) Primopredaja novemu predsedniku UOŠŠ

Mateja Podgornik je predstavila delo predsednika UOŠŠ, potek obravnave prošenj naslovljenih na sklad, predviden čas sklica naslednje seje (januar – februar 2020). Na junijski seji je ga. Podgornik poudarila, da je potrebno pripraviti načrt dela za naslednje šolsko leto. Skrb upravnega odbora je delo v skladu z zakonom in skrb za prilive ter donacije.



K.13) Prošnje naslovljene na sklad

Trenutno stanje v šolskem skladu na dan 24. 10. 2019 znaša 8200,19 €.

1. prošnja: Prošnja za dodelitev sredstev iz šolskega sklada (aktiv učiteljic angleščine)

- dodelitev sredstev za nakup oz. dokup knjig za učence razredne in predmetne stopnje 366,00€.

Gospa Podgornik pove, da je bilo v Šolski sklad donirano dve leti za povrstjo s strani angleškega tabora, zato meni, da bi prošnji lahko ugodili.

SKLEP: Prošnja aktivna učiteljic angleščine v skupni vrednosti 366,00 € je odobrena.

2. prošnja: Prošnja za pokritje stroškov prevoza in malice za učence, ki se bodo udeležili regijskega in državnega tekmovanja za Cankarjevo priznanje (Bojana Levinger)

- pokritje stroškov prevoza in malice za udeležence in mentorico na regijskem in državnem tekmovanju v šolskem letu 2019/20.

Gospa Podgornik pove, da so do sedaj krili stroške prevoza na regijska tekmovanja. Prevoz na državna tekmovanja krije šola. Do sedaj je bil samo en primer kritja malice. Gospod Frank je podal pobudo, da bi učenci odnesli malico, ki ostaja v šoli. Gospa Baznik pove, da so tekmovanja velikokrat v soboto, v vsakem primeru pa tam pripravijo malico.

SKLEP: Dopolnitev vloge. Pobudnica naj definira čas in okvirni znesek prošnje.

3. prošnja: Prošnja za nakup pripomočkov (učiteljice OPB)

- 3 rezalniki krogov Olympia CTR320: v skupni vrednosti 28,05€
- 10 blazin ležalnih podlog McKinley TRAIL M 0,7 v skupni vrednosti 39,90€
- 15 m vrvi za izdelavo kolebnic Večnamerna vrv conmetall 10 mm v skupni vrednosti 25,35€

SKLEP: Prošnja učiteljic OPB v skupni vrednosti 93,30€ se odobri.

4. prošnja: Prošnja za sofinanciranje prireditve ob zaključku Bralne značke za predmetno stopnjo (Nataša Grom)

- strošek prevoza na Vrhniko in nazaj 330,00€

- cena vstopnice: 3,00€ v kolikor je več kot 100 gledalcev, v kolikor je manjša udeležba je cena vstopnice 4,00€. Če bo število učencev podobno lanskem, bo strošek vstopnic znašal 357,00€.

Gospa Podgornik pove, da so v lanskem šolskem letu prošnjo zavrnilo, saj je za predmetno stopnjo organizirana prireditev za zaključek bralne značke s strani občine. Gospa ravnateljica pove, da je ona bila proti kritju stroškov iz Šolskega sklada, vendar je na koncu šola bila tista, ki je krila stroške za dodatno prireditev.

SKLEP: Odločitev glede prošnje Nataše Grom v skupnem znesku 687,00€, se odloži, glede na finančno poročilo, ki bo predvidoma v mesecu februarju.



5. prošnja: Prošnja za finančno podporo (Darja Merlak)

- sredstva za prireditev po zaključku bralne značke v višini cca 800,00€.

Gospa Podgornik opomni, da je to v Letnem načrtu in se prošnji avtomatsko ugodi.

SKLEP: Prošnja za finančno podporo prireditve je odobrena v višini 650,00€.

6. prošnja: Prošnja za financiranje iz sredstev sklada (Zdravko Novak)

- sredstva za plačilo stroškov pianista za delo s pevskimi zbori. Zbori, v šolskem letu 2019/20, potrebujejo pianista na petih zborovskih prireditvah, in sicer: Medgeneracijski koncert, Koncert MPZ, Koncert OPZ, Območna revija zborov in Zaključni koncert šolskih zborov z dobrodelno noto.

Prošnja v skupni vrednosti znaša 350,00€.

SKLEP : Prošnja za financiranje dela pianista iz sredstev sklada se odobri v višini 350,00€.

7. prošnja: Prošnja za dodelitev sredstev iz šolskega sklada (Maruša Brenčič Nagode)

- prijavnina za šolo 30,00€ (10,00€ na učenca)

Gospa Podgornik opomni, da prijavnina na tekmovanje ni del nadstandarda, o čemer imajo člani tudi pravno mnenje, zato se teh stroškov na podlagi zakona ne sme kriti.

SKLEP: Prošnja za dodelitev sredstev iz šolskega sklada za kritje stroškov prijavnine na tekmovanje se ne odobri. Obrazložitev: na podlagi 135. člena ZOFI in pravnega mnenja, se vloga zavrne.

8. prošnja: Prošnja za nakup pripomočkov za pouk pri spoznavanju okolja za I. triado (učiteljice I. triade)

- lonček za opazovanje žuželk 15 kom v skupni vrednosti 59,70€

- ročna lupa s premerom 45 mm (omogoča 3 in 6-kratno povečavo) 15 kom v skupni vrednosti 18,60€.

- set velikih pincet 12 kom v skupni vrednosti 15€

- plastične čaše za poskuse (različne dimenzije) v skupni vrednosti 55,37€

- indukcijska kuhalna plošča v skupni vrednosti 27,90€

SKLEP: Prošnja za nakup pripomočkov za pouk pri spoznavanju okolja za I. triado v skupni vrednosti 176,57€ plus stroški poštnine, se odobri.

9. prošnja: Prošnja za nakup kinestetičnih pripomočkov (aktiv šolske svetovalne službe)

- dve kinestetični mizi - nastavljivi po višini. Cena 193,98€ na kos in v skupni vrednosti 387,96 €,



- dve kinestetični mizi - nenastavljivi po višini. Cena na kos 84,18€ in v skupni vrednosti 168,36€.

SKLEP: Prošnja za nakup kinestetičnih pripomočkov v skupni vrednosti 556,32€ se odobri.

10. prošnja: Prošnja za dodelitev sredstev iz šolskega sklada (POŠ Rovtarske Žibrše)

- sredstva za prevoz na Gledališko srečanje podružničnih šol Vrh pri Sveti Trojici
- rezalnik papirja in krogov ter kamišibaj

SKLEP: Prošnja za prevoz na Gledališko srečanje podružničnih šol (*Vrh pri Sveti Trojici*) se odobri. Prošnja za financiranje rezalnika krogov je obravnavana in odobrena v 3. prošnji. Dopolnitev vloge za kamišibaj in rezalnik papirja, ker je potrebno določiti materialno vrednost.

11. prošnja: Prošnja za dodelitev sredstev za nakup akvarija z ribami (učenci SUŠ)

- akvarij in material ter transport v skupni vrednosti 619,40€.

SKLEP: Odločitev za dodelitev sredstev za nakup akvarija z ribami se v skupni vrednosti 619,40 € se odloži do druge seje UOŠS. Določene stvari, ki so del akvarija, bodo donirane.

12. prošnja: Prošnja za nakup rezalnika za papir (Nataša Černič)

- rezalnik za papir DAHLE v skupni vrednosti 271,90€.

SKLEP: Prošnja za nakup rezalnika za papir v skupni vrednosti 271,90€ se odobri

K.14) Mnenja in pobude

Člani so se strinjali, da je potrebno nasloviti konkretne prošnje za denarne donacije ali donacije v naravi na okoliška podjetja. G. Frank je poudaril, da se stroški prevozov od ponudnika do ponudnika zelo razlikujejo, zato je potrebno upoštevati najcenejšo ponudbo. Ravnateljica je poudarila, da ima šola sklenjeno pogodbo s podjetjem Oblak. G. Frank je predlagal, da na šolo povabimo umetnika, ki bi del sredstev daroval v sklad.

K.15) Razno

Ravnateljica bo obvestila predsednico o datumu naslednje seje, ki naj bil bila na prošnjo člana UOŠS v torek ali četrtek. Gospa predsednica pove, da bo o datumu v januarju ali februarju 2020 obvestila preko maila. Do takrat bo delo in pozornost usmerjeno v izvedbo letošnje tržnice. Člani so se strinjali, da si izmenjajo telefonske številke, ki bodo posredovane preko maila.

Gospa predsednica se je zahvalila in zaključila sejo ob 20.35 uri.

Zapisnik zapisala:

Sestanek sta vodili:



Tržaška c. 150, 1370 LOGATEC
Tel.: 01 7590 850, fax.: 01 7590 860
[http:// www.os-tabor.si](http://www.os-tabor.si)
E-mail: o - tablog.lj@guest.arnes.si



Antonija Baznik

Mateja Podgornik in

Darinka Lapajne