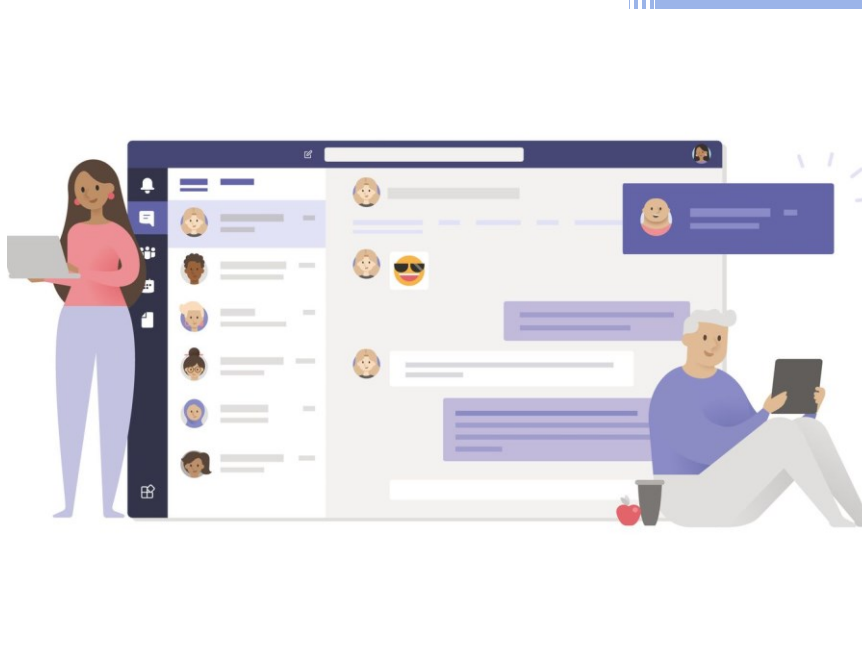




Navodila za uporabo Teams za učence



Kazalo vsebine

1. Uvod.....	2
2. Prijava v Microsoft Teams.....	2
3.Prvo sporočanje.....	3
4. Ekipe in spletne učilnice.....	5
5. DELO ZNOTRAJ EKIPE.....	6
6. KOLEDAR.....	7

VER 1.0

jurek@os-tabor.si

OŠ TABOR LOGATEC

[Datum]



Tržaška c. 150, 1370 LOGATEC
Tel.: 01 7590 850, fax.: 01 7590 860
http:// www.os-tabor.si
E-mail: o - tablog.lj@guest.arnes.si



1. Uvod

Microsoft Teams je orodje za ekipno komunikacijo znotraj paketa Office 365. Omogoča vam:

- Sodelovanje in pogovore znotraj vaše organizacije
- Organizacijo videokonferenc
- Deljenje vsebine
- Dodajanje različnih aplikacij

2. Prijava v Microsoft Teams

Prijava v Office 365 in Teams preko portala <https://www.office.com/?auth=2>

Nato vnesite uporabniško ime, katerega ste dobili

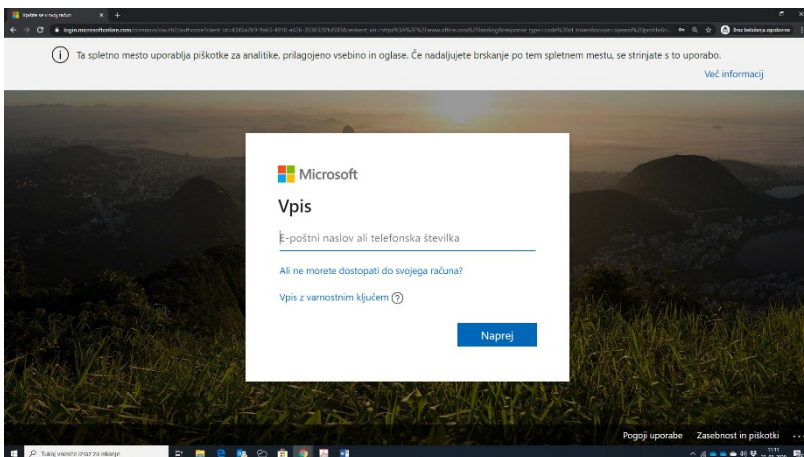
Uporabniško ime je načeloma sestavljeni iz vašega imena ter prve črke priimka, kar sledi @os-tabor.si

Primer

Ime: Janez

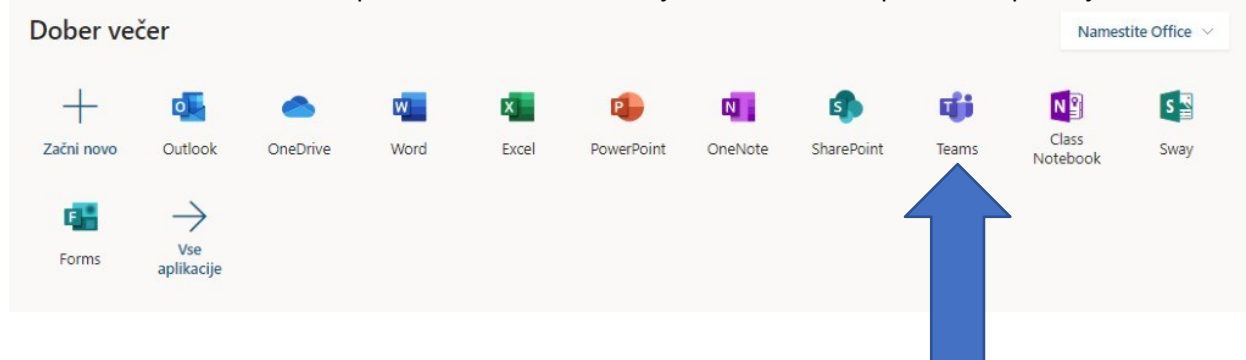
Priimek: Kranjski

Uporabniško ime: janezk@os-tabor.si

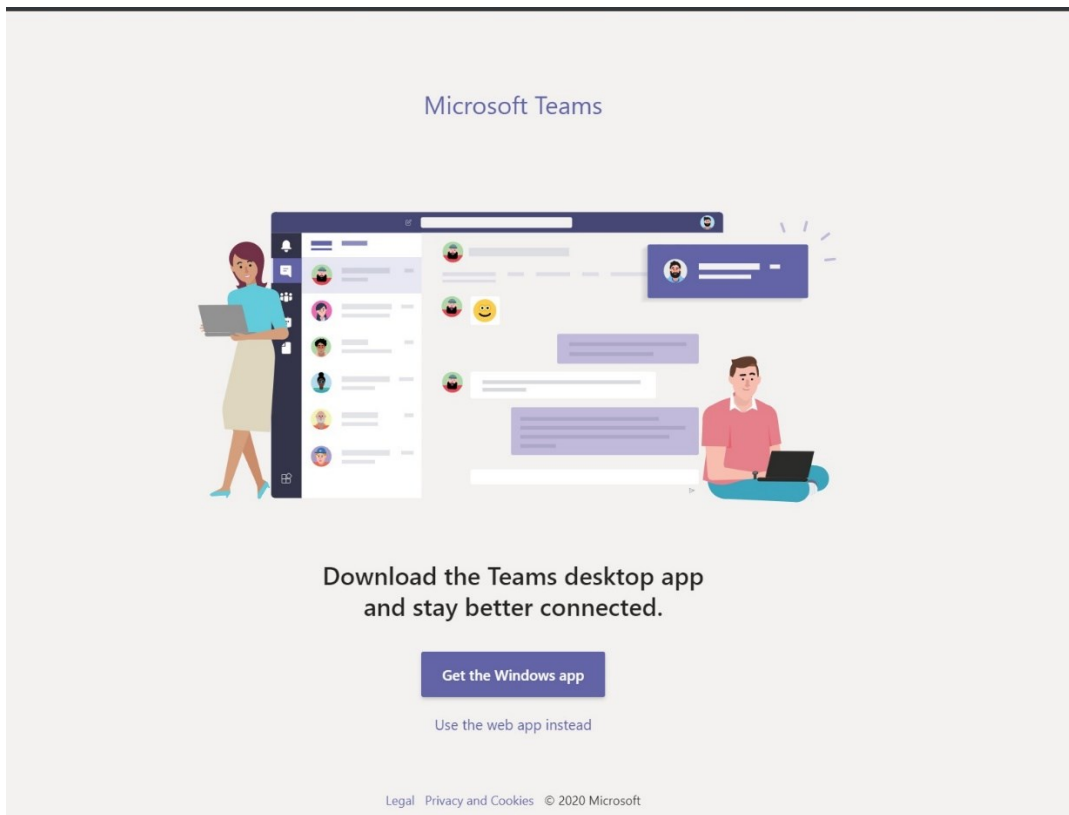


Ne ustvarjajte si svojih Office računov, ker potem ne boste mogli dostopati do storitev in vsebin OŠ Tabor Logatec

Sistem vas bo že avtomatsko povezal na Office 365 -> kjer boste našli vse potrebne aplikacije za delo:



Ob kliku na Teams vas bo odpeljalo neposredno na virtualno učno okolje - Teams.

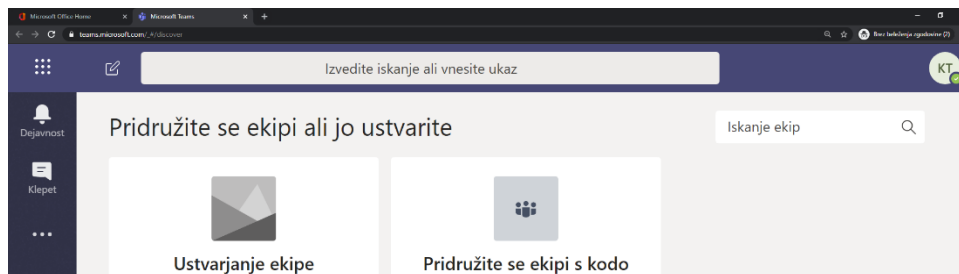


Izberemo lahko med namizno ali spletno aplikacijo. V tem primeru smo izbrali spletno aplikacijo.

3.Prvo sporočanje

OPOMBA: da boste videli ostale učence ter učitelje navadno traja nekaj časa, ker vas mora učitelj dodati v skupino)

V pogovornem oknu zgoraj začni tipkati željenega učitelja

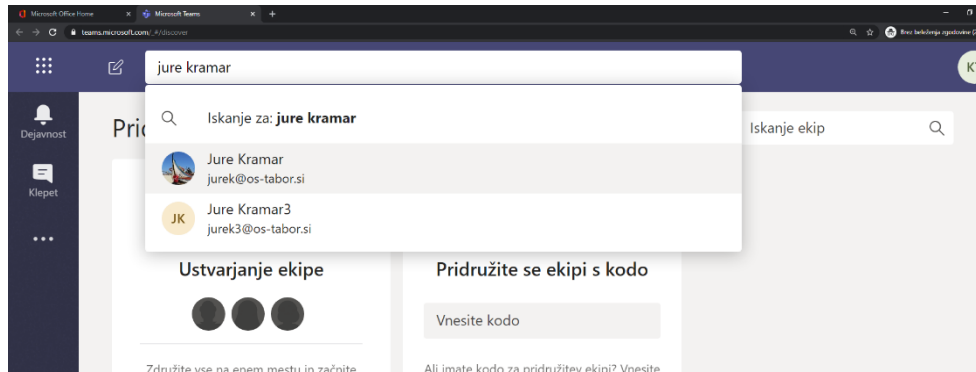




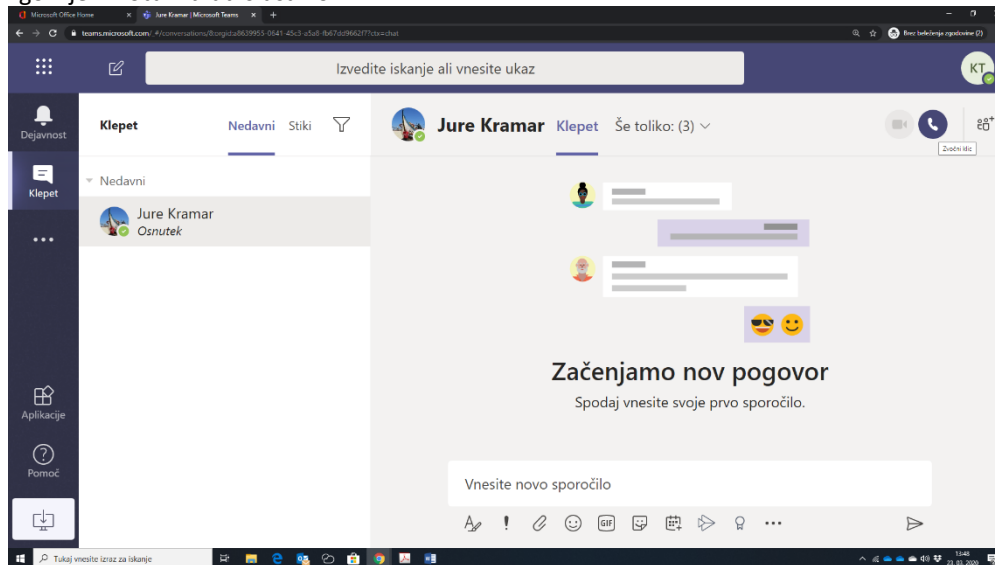
Tržaška c. 150, 1370 LOGATEC
Tel.: 01 7590 850, fax.: 01 7590 860
http:// www.os-tabor.si
E-mail: o - tablog.lj@guest.arnes.si



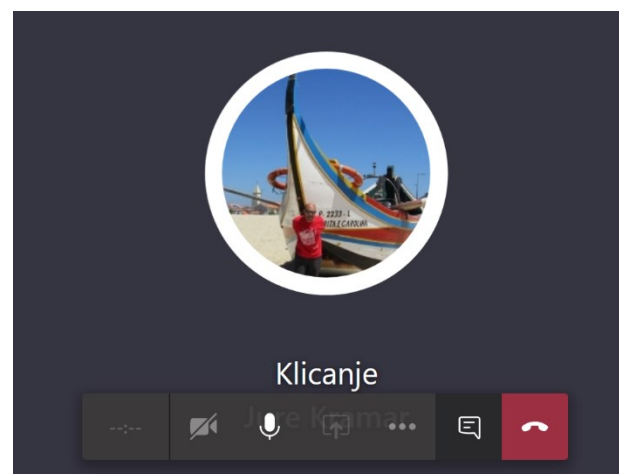
Seznam stikov se izpisuje v spustnem seznamu



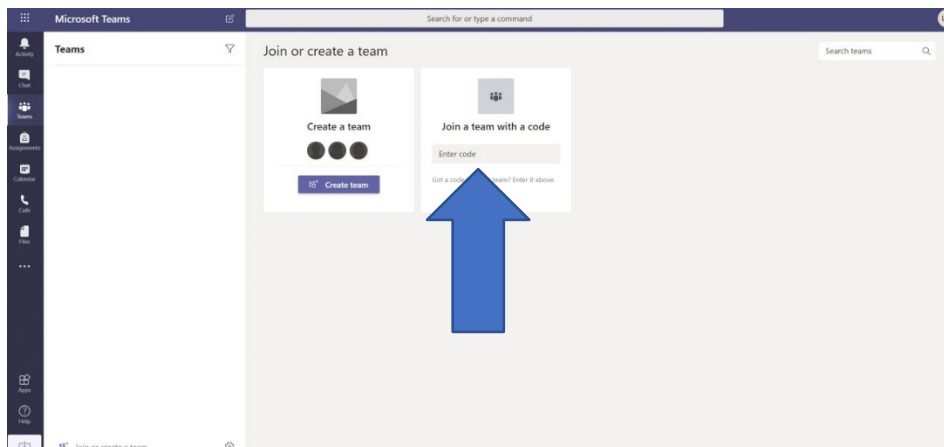
Izbiramo lahko med govornim ali pisnim sporočanjem. Če želimo željeno osebo poklicati moramo v desnem zgornjem kotu izbrati slušalko.



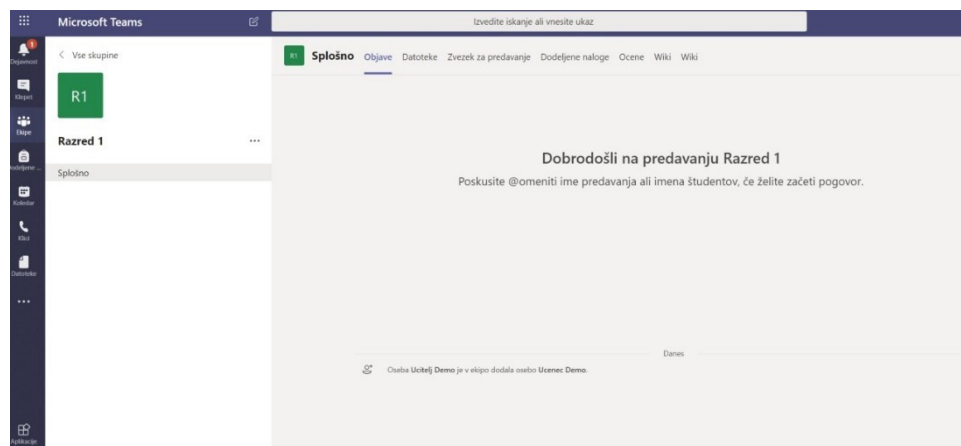
USPEŠEN KLIC



4. Ekipe in spletne učilnice



V kolikor ste bili dodani v Ekipo, jo boste videli na levi strani ekrana. V nasprotnem primeru se pridružite z vstopno kodo, ki vam jo bo poslala učiteljica. Po odobritvi s strani profesorja, boste postali član Ekipe.

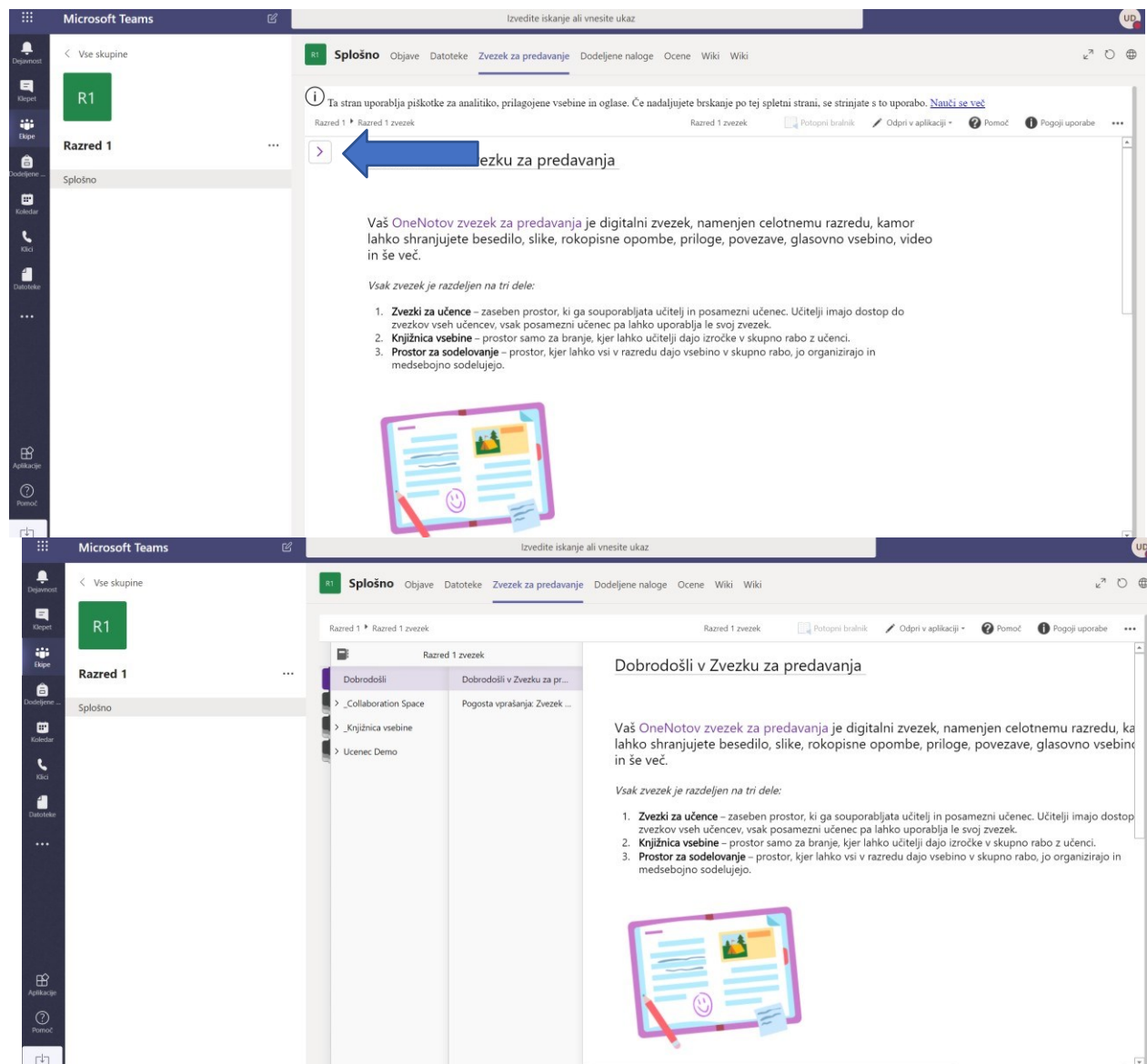


Vnesemo kodo za pridružitvev in pritisnemo na »Pridruži se ekipi«.

Na seznamu ekip se nam pokaže Ekipa v katero smo se pridružili.

5. DELO ZNOTRAJ EKIPE

V Ekipi kliknemo na »Datoteke« in s tem dostopamo do vseh gradiv, ki jih je učitelj naložil. V »Zvezku za predavanje« lahko kadarkoli dostopamo do skupnega prostora, knjižnice ki jo je naložil učitelj ali do svojih vsebin. Za ogled pritisnemo na puščico:



The top screenshot shows the Microsoft Teams interface for a group named 'Razred 1'. The main content area displays a message about the digital lesson book (Zvezek za predavanje) and lists three types of spaces: 'Zvezki za učence', 'Knjižnica vsebine', and 'Prostor za sodelovanje'. A blue arrow points to the 'Zvezek za predavanja' link in the navigation bar.

The bottom screenshot shows the same interface but with the 'Zvezek za predavanje' page expanded. The sidebar menu on the left includes 'Dobrodošli', 'Dobrodošli v Zvezku za pr...', 'Collaboration Space', 'Knjižnica vsebine', and 'Učenec Demo'. The main content area shows a welcome message and the same list of space types.

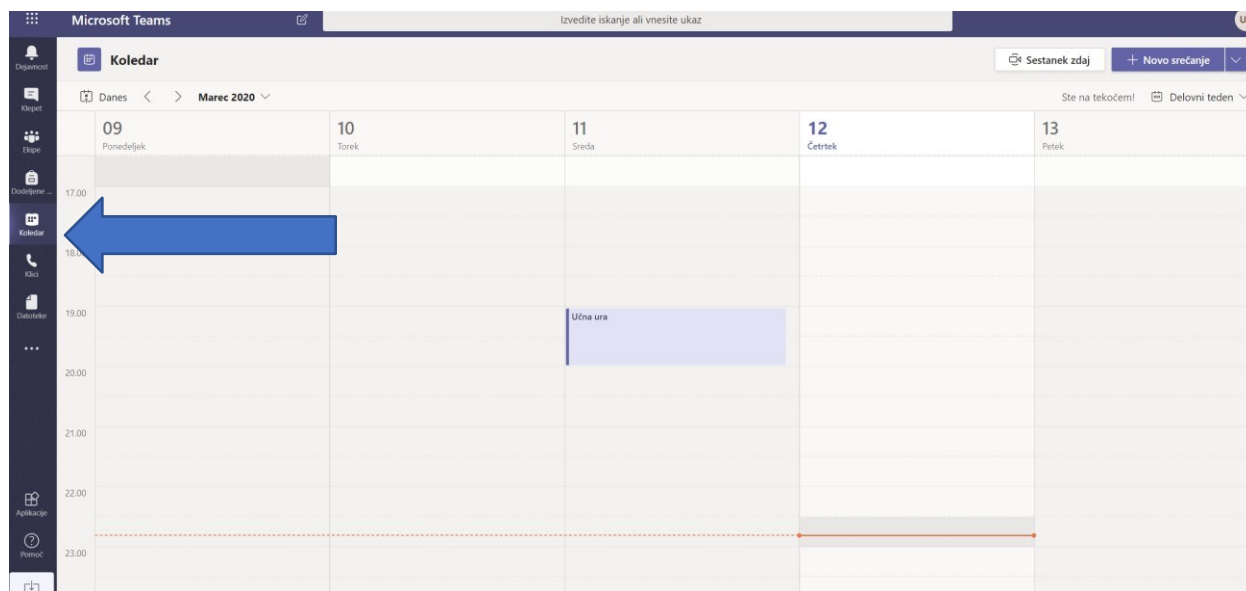
Sekcija z našim imenom je dostopna samo nam in profesorju.

V »knjižnici vsebine« lahko profesor dodaja vsebino, učenci pa jo lahko le spremljamo, ne pa tudi urejamo.

V »collaboration space« pa lahko vsi in učitelji skupaj ustvarjajo vsebino



6. KOLEDAR



V zavihku Kalendar na levi strani ekrana, lahko vidimo vse načrtovane učne ure. Vsakemu dogodku se enostavno pridružimo tako, da kliknemo nanj in izberemo gumb »Pridružitve«

