



Tržaška c. 150, 1370 LOGATEC
Tel.: 01 7590 850, fax.: 01 7590 860
http:// www.os-tabor.si
E-mail: o - tablog.lj@guest.arnes.si



ZAPISNIK 5. SEJA UPRAVNEGA ODBORA ŠOLSKEGA SKLADA

DNEVNI RED:

1. Pregled prisotnosti in ugotovitev sklepčnosti
2. Sprejem dnevnega reda
3. Pregled in potrditev zapisnika 4. seje UOŠŠ
4. Pregled realizacije sklepov prejšnje seje
5. Finančno poročilo za leto 2018/2019-popravek
6. Finančno poročilo za šolsko leto 2019/20 in finančno stanje na dan 14.6.2021
7. Pridobivanje sredstev v ŠS
8. Prošnje naslovljene na sklad do 14.6.2021
9. Mnenje in pobude
10. Razno

Datum in čas: 14.6.2021, od 17:00 uri do 19:35 uri.

Kraj: Zbornica OŠ Tabor Logatec

Prisotni: Darinka Lapajne, Petra Zemljič, Milojka Rupnik, Antonija Baznik

Odsotni: Štefan Novak, Sergej Frank, Nika Jerina

Ostali prisotni – vabljeni: Miša Stržinar

K.1) Pregled prisotnosti in ugotovitev sklepčnosti

Sklep: Sklepčnost je bila zagotovljena.

K.2) Sprejem dnevnega reda

Sklep: Dnevni red je bil soglasno sprejet.

K.3) Pregled in potrditev zapisnika 4. seje UOŠŠ

Sklep: Zapisnik 4. seje UOŠŠ je bil soglasno sprejet.

K4) Pregled realizacije sklepov prejšnje seje

Predsednica pojasni nakup zvočne kartice, za katero je zaprosil g. Šubic. Zvočno kartico ne potrebuje za namene rednega pouka in gre za nadstandard, zato je korespondenčno urejeno financiranje iz ŠS. Zaradi dela v mehurčkih g. Šubic potrebuje elektronsko akustično kitaro za namene rednega pouka, zato se nakup ne financira iz ŠS.

Ga. Sertić je zaprosila šolski sklad za nakup večnamenskih termometrov, ki jih potrebuje za namene rednega pouka, zato se slednje ne financira iz ŠS.

Korespondenčno sta bili potrjeni dve vlogi, ki se financirata iz ŠS: lopatke za sneg in prireditve ob zaključku bralne značke.



Tržaška c. 150, 1370 LOGATEC
Tel.: 01 7590 850, fax.: 01 7590 860
http:// www.os-tabor.si
E-mail: o - tablog.lj@guest.arnes.si



Računa za zaključno prireditev ob zaključku bralne značke še ni prejet, zato ni zaveden v stanju sredstev na dan 14.6.2021.

Sklep: Realizirani so bili: nakup lopatk za sneg, prireditev ob zaključku bralne značke in nakup zvočne kartice.

K5) Finančno poročilo za leto 2018/2019- popravek

Sklep: Finančno poročilo za leto 2018/19 je bilo pregledano, poravljeno in popravek je bil predstavljen na seji UOŠS.

Priloga k zapisniku: Finančno poročilo za leto 2018/19.

K6) Finančno poročilo za šolsko leto 2019/20 in finančno stanje na dan 14.6.2021

Sklep: Finančno poročilo za šol. leto 2019/20 je bilo korespondenčno sprejeto.

K7) Pridobivanje sredstev v ŠS

Predsednica UOŠS predstavi predlog pridobivanja sredstev za ŠS, in sicer na način, da se nameni 0,5% dohodnine ŠS OŠ tabor Logatec. Računovodkinja je ugotovila, da je takšno financiranje nemogoče za šole.

Preko podjetniškega krožka je bila izpeljana akcija, v kateri so učenci pripravili prošnje in jih naslovili na podjetja za donacije. Predsednica je izpostavila, da so se donatorjem tudi pisno zahvalili za donacije. Preko donacij je ŠS pridobil 400€.

ŠS je pridobival sredstva tudi preko donacij staršev, ki so bila zbrana v šol.letu 2020/21. Znesek vseh pridobljenih sredstev znaša 2712,25€.

K8) Prošnje naslovljene na sklad do 14.6.2021

Predsednica predstavi prošnjo naslonjeno na sklad, ki jo je predlagala ga. Saša Mivšek Jereb. Gre za ekskurzijo učencev tujcev v Ljubljano in obisk Muzeja iluzij. Ekskurzija je bila realizirana in stroški so znašali 76,59€.

Sklep: UOŠS je odobril prošnjo za financiranje ekskurzije za učence tujce.

K9) Mnenje in pobude

Neodzivni člani UOŠS naj sporočijo, ali želijo še biti aktivni v odboru UOŠS. O tej nameri bo UOŠS obvestil tudi svet staršev.

Predsednica UOŠS je podala predlog, da se vzpostavi staro stanje sestave članstva UOŠS (štiri predstavniki zaposlenih šole in trije predstavniki staršev). Ta predlog se poda tudi v obravnavo svetu staršev. Predsednica UOŠS sklada je poudarila, da bi bilo lažje voditi UOŠS, če bi bil predsednik UOŠS eden izmed zaposlenih šole.



Tržaška c. 150, 1370 LOGATEC
Tel.: 01 7590 850. fax.: 01 7590 860
[http:// www.os-tabor.si](http://www.os-tabor.si)
E-mail: o - tablog.lj@guest.arnes.si



Ga. Rupnik je podala mnenje, da bi bilo potrebno dejavnosti, ki polnijo šolski sklad razporediti skozi celotno leto in ga prilagoditi glede na šolski čas. Izpostavila je težavo, da se prireditve in dejavnosti umeščajo predvsem v mesec december.

Podan je bil predlog, da se glede na »korona krizo« izvedejo drugačne oblike pridobivanja sredstev: spletna prodaja voščilnic, licitacija doniranega izdelka, likovna razstava na zunanjih površinah šole... Učitelje naj se na učiteljskem zboru opozori, da bo UOŠS kritično razporejal in odobral prošnje glede na negotovo prihodnost (korona kriza). Učitelje se tudi opozori, da naj sami preverijo, ali prošnja sodi v nadstandard. Podan je bil tudi predlog, da naj ravnatelj presodi, kaj je nadstandard in kaj sodi v redni pouk.

Ravnateljica je poudarila, da bo potrebno na oktobrski seji izvoliti novega predstavnika UOŠS, ker članici preneha mandat. Ravnateljica opozori na imenovanje novega člana, ki ga imenuje svet staršev.

Sejo vodila: Darinka Lapajne

Zapisnik zapisala: Antonija Baznik