



HIŠNI RED OŠ TABOR LOGATEC

EVIDENČNA ŠTEVILKA: _____

Logatec, _____



V naši šoli želimo s skupnimi močmi
dosegati dobro znanje in
vsakemu lastni napredek.

S svojim vzgledom
spodbujamo delavnost in ustvarjalnost,
se spoštujemo in
sprejemamo drugačnost,
razvijamo pozitiven odnos do okolja,
stremimo k izboljšavam in razvoju.

Naj bo moja, tvoja, naša ...





Kazalo vsebine

1. ŠOLSKI PROSTOR IN ŠOLSKI OKOLIŠ	3
2. POSLOVNI ČAS ŠOLE IN URADNE URE.....	3
3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA	3
4. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	4
5. UKREPI ZA VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE TER DRUGO	4
PRIHAJANJE V ŠOLO:	4
IZHOD IZ ŠOLE	5
ČAKANJE, VSTOP, IZSTOP IN VOŽNJA Z AVTOBUSOM.....	5
6. POUK	6
ODMORI	6
PROSTE URE.....	7
MALICA.....	7
KOSILO	7
DRUGO	8
OBVEŠČANJE	8



HIŠNI RED OŠ TABOR LOGATEC

(V NADALJEVANJU HIŠNI RED)

Na podlagi člena 31.a Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št.70/2005 in spremembe) in Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOsn - UPB 3 (Uradni list RS št. 102/2007) OŠ Tabor Logatec, Tržaška cesta 150, 1370, določa Hišni red, s katerim se določijo območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora, ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

1. ŠOLSKI PROSTOR IN ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Tabor Logatec ima matično šolo v Logatcu ter podružnici v Hotedršici in Rovtarskih Žibršah. Šolski okoliš je določen v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega (v nadaljevanju VIZ) zavoda.

Hišni red velja na območju šolskega prostora, ki v matični šoli obsega: šolsko stavbo, prostor od vhoda šole do Gorenjske ceste, dovozne poti z Gorenjske ceste, športno igrišče, tekaško stezo, zelene površine za šolo (do ograj) ter površine med šolsko zgradbo in telovadnico (peskovnik, zelenice, dovozna pot). Košarkarsko igrišče in površine v in ob Kulturnem domu KS Tabor ne sodijo v območje šolskega prostora, vendar tudi tam velja hišni red.

Hišni red prilagojeno velja tudi za šolski okoliš podružnic Hotedršica in Rovtarske Žibrše ter dislocirane oddelke v Ljudski šoli.

Hišni red smiselno velja povsod, kjer se izvaja VIZ delo.

2. POSLOVNI ČAS ŠOLE IN URADNE URE

Šola posluje od 6.00 do 16.30.

Čas obratovanja se lahko prilagodi glede na dejavnosti, predvidene v LDN-ju.

Uradne ure uprave in vodstva ter drugih strokovnih in tehniških služb so za tekoče šolsko leto določene v LDN-ju in zapisane v šolski publikaciji in na spletni strani šole.

3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Šolski prostor je namenjen izvajanju pouka in drugih dejavnosti VIZ dela v skladu z LDN.

V času poslovanja šole, med 6.00 in 16.30, smejo šolski prostor uporabljati le učenci, delavci šole in drugi, ki so neposredno povezani z delom šole, kot to določa urnik oddelkov oziroma prostorov oz. po dogovoru z vodstvom šole.



Šola poskrbi za nadzor učencev v šolskem prostoru in drugje, kjer poteka VIZ delo.

Tehnični nadzor (videosistem, alarmni sistem) se izvaja v skladu s Pravilnikom o izvajanju videonadzora.

Šolsko igrišče je do 16.30 namenjeno vzgojno-izobraževalnemu procesu šole.

Oglaševanje v šolskem prostoru je dovoljeno samo v dogovoru z vodstvom šole.

Starši lahko na razredni stopnji prevzamejo svoje otroke pri učitelju ali na otroka počakajo v garderobi, na hodniku šole ali zunanjih površinah šole in brez vednosti zaposlenih na šoli ne vstopajo v druge prostore (zbornica, stranišča, knjižnica idr.). Na predmetni stopnji starši počakajo v tajništvu ali na zunanjih površinah šole in brez vednosti zaposlenih na šoli ne vstopajo v druge prostore (zbornica, stranišča, knjižnica idr.).

4. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za varnost z ustreznim vedenjem skrbijo vsi uporabniki šolskih prostorov (učenci, starši, zaposleni na OŠ Tabor Logatec ter obiskovalci).

Delavci šole se stalno izobražujejo za varnost pri delu in nudenju prve pomoči.

Učitelj poskrbi za pripravo površin in prostorov, varne pripomočke in njihovo varno uporabo pri pouku za varno in nemoteno delo.

V šolo ni dovoljeno prinašati nevarnih predmetov.

Učitelj v začetku šolskega leta in po potrebi večkrat med letom opozori učence o varni uporabi pripomočkov ter varnem načinu izvajanja pouka in drugih dejavnosti v šolskem prostoru.

Za varnost učencev med glavnim odmorom in urami dežurstva poskrbijo dežurni učitelji in učenci z ustreznim vedenjem.

Ob poškodbah najbližji učitelj poskrbi za varnost poškodovanca in vseh udeležencev nezgode, pošlje po učitelja, ki je usposobljen za nudenje PP, da oskrbi poškodovanca, obvesti starše, po potrebi pokliče reševalno službo, obvesti razrednika in vodstvo šole ter izpolni obrazec o poškodbi.

5. UKREPI ZA VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE TER DRUGO

PRIHAJANJE V ŠOLO:

Na poti v šolo in iz šole upoštevamo pravila prometne varnosti.

Vsi učenci do 18. leta starosti, ki se v šolo vozijo s kolesom, morajo po zakonu imeti izpit in uporabljati čelado. Učenci kolesa, skiroje in ostala prevozna sredstva puščajo zaklenjena v zanje določenem prostoru, vendar zanje šola ne odgovarja. V prostore šole ni dovoljen vstop z rolerji, skiroji, kotalkami ali rolkami.



V šolo prihajamo pravočasno. Po začetku prve šolske ure je možen vstop samo skozi glavni vhod šole.

Učenec, ki se v šolo pripelje z avtobusom, se takoj vključi v dežurstvo vozačev.

V garderobi se učenci preobujejo v šolske copate. Če copatov nimajo, so v prostorih šole bosí ali v nogavicah.

Učenci razredne stopnje vstopajo in zapuščajo šolsko stavbo skozi vhod razredne stopnje, učenci predmetne stopnje pa vstopajo skozi zadnji vhod in zapuščajo šolsko stavbo skozi glavni vhod.

Učenci predmetne stopnje se ne zadržujejo v garderobah razredne stopnje, razen v primerih, ko s pisnim potrdilom staršev spremljajo sorojenca. Učenci razredne stopnje se ne zadržujejo pri garderobah in na hodniku predmetne stopnje.

Učenci predmetne stopnje, ki zjutraj spremljajo sorojenca v garderobo na razredni stopnji, zapustijo garderobo razredne stopnje skozi vhod razredne stopnje in vstopijo v šolo pri vhodu predmetne stopnje.

Starši in sorojenci ali osebe, ki spremljajo učenca prvega razreda, vstopajo v šolo pri vhodu razredne stopnje do črte zaupanja.

Učenci vstopajo v učilnice v skladu z navodili dežurnega učitelja.

IZHOD IZ ŠOLE

Med poukom, dežurstvom in prostimi urami je učencem prepovedan izhod iz šole brez dovoljenja razrednika ali dežurnega učitelja.

Razrednik ali dežurni učitelj lahko dovoli učencu izhod iz šole v času pouka, dežurstva, prostih ur le na pisno prošnjo oz. obvestilo staršev ali skrbnikov.

Če učenec šolske površine zapusti samovoljno ali brez vednosti učitelja, šola zanj ne prevzema odgovornosti.

Učenci po končanih obveznostih v šoli (pouk, OPB, interesne dejavnosti ...) takoj odidejo domov.

Otroka, ki zboli v šoli, pridejo iskat starši ali druga oseba z njihovim pooblastilom.

ČAKANJE, VSTOP, IZSTOP IN VOŽNJA Z AVTOBUSOM

Učenci se na postajališču zberejo vsaj pet minut pred odhodom avtobusa.

Ko avtobus pripelje, počakajo, da voznik ustavi vozilo in odpre vrata.

Učenci vstopajo posamično. Starejši učenci dajejo mlajšim prednost.

Učenci sedijo na sedežu in se pripnejo z varnostnim pasom, sedež poleg njih je namenjen drugim potnikom.



Na avtobusu ni sedežnega reda. Učenec se lahko usede, kjer je prosto, razen v primeru drugačnega dogovora.

Na avtobusu se učenci vljudno in tiho pogovarjajo.

Med vožnjo učenci ne uživajo hrane in pijače.

Učenci do odhoda avtobusov upoštevajo navodila dežurnega učitelja, na avtobusu pa upoštevajo voznikova navodila.

Učitelji na avtobusu preverijo, ali so učenci pripeti z varnostnim pasom.

6. POUK

Uro pouka začne in zaključi učitelj.

Pred vsako učno uro učenci pripravijo učne pripomočke za nemoten začetek pouka.

Ko pride učitelj v razred, učenci vstanejo in vljudno pozdravijo.

Če učitelja ni k pouku pet minut po zvonjenju, mora dežurni učenec oddelka javiti odsotnost vodstvu šole ali v tajništvu.

Dežurni učenec oddelka javi učitelju odsotne učence.

Če učenec zamudi k pouku, potrka na vrata, vstopi in se opraviči za zamudo.

Med poukom učenci upoštevajo učiteljeva navodila, poslušajo razlago in po svojih močeh prispevajo k čim uspešnejši učni uri.

Mobilnih telefonov, pametnih ur, slušalk in drugih avdio-vizualnih naprav se med poukom, med odmori, na dnevih dejavnosti, ekskurzijah (tudi na avtobusih), v dežurstvu v šoli in pred njo, na interesnih dejavnostih NE SME UPORABLJATI. Če učenci omenjene naprave prinesejo v šolo, jih utišajo in hranijo v šolski torbi.

Uporaba telefonov oz. drugih avdio-vizualnih naprav je dovoljena IZKLJUČNO V PRIMERIH, ki jih odobri učitelj, za namen, ki ga odobri učitelj.

Z vsemi pripomočki (računalniki, interaktivne table, rekviziti za pouk ...) in stikali upravlja učitelj (ali učenec po navodilih učitelja).

Učenci upoštevajo navodila učitelja.

Med poukom in odmori ni dovoljeno žvečiti žvečilnih gumijev. Učenci med poukom ne jejo in ne pijejo.

ODMORI

Učenci med petminutnimi odmori zamenjajo učilnico, lahko gredo na stranišče, lahko pijejo vodo in se pripravijo na nadaljevanje pouka.



PROSTE URE

Če ima učenec prosto uro, gre v dežurstvo. Učenec upošteva navodila dežurnega učitelja.

MALICA

Malica je med glavnim odmorom v za to določenem prostoru.

Malico iz šolske kuhinje pred razrede postavita dežurna učenca, ki sta tisti dan dežurna na šolskem hodniku.

Malico prinesejo v razred dežurni učenci oddelka po navodilih učitelja.

Učenci si umijejo roke, v vrsti si razdelijo hrano in kulturno za mizo pojedjo malico.

Če učenci česa ne morejo pojesti takoj, to spravijo v torbo ali omarico in odnesejo domov.

Hrana se je v učilnici, ki je določena za malico.

Učenci ne zapuščajo učilnice do zvonjenja.

Med malico so vrata učilnic odprta.

Vsi skrbimo za kulturno uživanje hrane in ekološko ločevanje odpadkov.

Vsak učenec za seboj pobriše, pospravi mizo in stol ter se pripravi na nadaljevanje pouka.

Učenci upoštevaajo navodila učiteljev in drugih zaposlenih.

KOSILO

Učenci gredo na kosilo po končanem pouku.

Učenci so dolžni s seboj REDNO prinašati ključke za evidentiranje. V primeru, ko učenec ključka trikrat nima s seboj, se učencu izda nov ključek in zaračunajo dodatni stroški.

Učenci, ki so v dežurstvu vozačev 6. šolsko uro, gredo na kosilo po navodilu dežurnega učitelja.

Prednost v vrsti za kosilo imajo po 6. šolski uri najprej učenci, ki imajo 7. šolsko uro pevski zbor ali pouk, potem učenci vozači in nato ostali.

Učenci, ki imajo 7. šolsko uro pouk in niso v dežurstvu, gredo na kosilo po 6. šolski uri.

Med 6. in 7. šolsko uro je čas za kosilo od 13.05 do 13.20.

Učenci predmetne stopnje v času kosila pustijo torbe na za to določenem mestu.

Učenci razredne stopnje v času kosila pustijo torbe v razredih ali na klopi v avli razredne stopnje.

Na kosilo mirno počakajo v vrsti brez prerivanja in kričanja.

Pri jedi upoštevaajo navodila učiteljev in kuharic ter se trudijo za čim manj zavržkov hrane.



Učenci po kosilu mirno zapustijo jedilnico.

Učenci podaljšanega bivanja prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem glede na raspored.

DRUGO

Za red in čistočo v vseh prostorih šole in njeni okolici smo na šoli odgovorni učenci, učitelji in drugi delavci šole.

Odpadke ločeno odlagamo v ustrezne koše.

Namerno poškodovanje šolskega inventarja je prepovedano.

Dežurni učenec opozori učitelja ali hišnika na morebitne poškodbe inventarja.

Z okni, radiatorji in palico za stropna senčila lahko ravna samo učitelj oz. učenec po navodilu učitelja.

Učenci pazijo na čistočo v straniščih in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

Vsi skrbimo za varčno uporabo toaletnega papirja, papirnatih brisačk, mila, vode in elektrike.

OBVEŠČANJE

Starše, učence in druge uporabnike obveščamo o delu šole preko spletnih strani, eAsistenta, šolske razglasne postaje, zaslonov na hodnikih, na oglasnih deskah in v drugih obvestilih.

Vsi učitelji imajo tedensko govorilno uro v dopoldanskem času in v popoldanskem času, kot je načrtovano v Letnem delovnem načrtu. Raspored govorilnih ur je objavljen v publikaciji, na oglasnih deskah in na spletnih straneh šole ter v LDN.

Skupnost učencev šole je dne _____ podala pozitivno mnenje.

Učiteljski zbor je dne 8. 1. 2025 podal pozitivno mnenje.

Svet staršev je dne _____ podal pozitivno mnenje.

Svet šole je na svoji ____ seji dne, _____ na predlog ravnatelja sprejel Hišni red OŠ Tabor Logatec. S tem dnem preneha veljati Vzgojni načrt OŠ Tabor Logatec št. 6006-1/2023z dne 28. 9. 2023.

Ravnatelj:

Jure Kramar

Predsednica Sveta zavoda:

Barbara Facija